

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Universitario	Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.	1.- Número de Actas del HCU elaboradas 2.- Número de Resoluciones del HCU elaboradas	1.- Elaborar 20 Actas del HCU 2.- Elaborar 182 Resoluciones del HCU
2	Rectorado	Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, fortaleciendo las acciones inherentes a la Vinculación de la UTMACH con la colectividad para reivindicar el posicionamiento actual de nuestra Universidad ante los organismos de control de la educación superior y la sociedad en general	1.- Número de procesos administrativos ejecutados 2.- Porcentaje de asignación presupuestaria para investigación 3.- Porcentaje de aplicación de la normativa interna 4.- Suscribir convenios 5.- Realizar reuniones con los directores departamentales, jefes de unidades y decanatos 6.- Consolidar los resultados de gestión y desarrollar el Informe de Rendición de Cuentas	1.- Ejecutar 8.000 registros entre: certificados e informes de participación, trámites ante las diferentes dependencias internas y externas, acciones de personal y contratos legalizados, registro de títulos legalizados 2.- Asignar el 6% del presupuesto institucional para el fortalecimiento de la investigación 3.- Aplicar el 100% de la normativa interna 4.- Firmar el 100% de convenios propuestos para el desarrollo de la vinculación 5.- Ejecutar el 100% de las reuniones 6.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante la comunidad universitaria y local

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Vicerrectorado Académico	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas y optimizar el proceso académico-investigativo de la universidad.	1.- Número de procesos administrativos ejecutados 2.- Número de distributivos validados 3.- Número de concursos de méritos y oposición para titularizar docentes 4.- Número de contratación de docentes no titulares 5.- Número de carreras en proceso de evaluación y acreditación 6.- Número de carreras rediseñadas	1.- Ejecutar 925 registros entre: elaboración de Resoluciones del Consejo Académico y de Investigación para análisis y aprobación del HCU, elaboración de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica, certificaciones varias, elaboración del calendario académico, convocatoria a reuniones de trabajo, registro de atención a usuarios 2.- Validar 5 distributivos académicos 3.- Cumplir con el concurso de méritos y oposición para titularizar a 167 docentes 4.- Cumplir con el proceso de contratación de 240 docentes no titulares 5.- Cumplir con el 100% de lo solicitado para la evaluación y acreditación de las carreras 6.- Realizar el Rediseño Curricular del 100% de las carreras con las que se inicia este proceso
4	Vicerrectorado Administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.	1.- Número de procesos ejecutados 2.- Porcentaje de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios adecuados	1.- Ejecutar 8 procesos coordinando el desarrollo de las tareas de las direcciones que supervisa, que son: administrativa, talento humano, tic's y financiera 2.- Ejecutar en un 70% la adecuación de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Unidades Académicas: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	Decanato: 1.- Porcentaje de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES) 2.- Porcentaje de cumplimiento de los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES)	1.- Mantener el 100% de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras 2.- Cumplir al 100% los planes de aseguramiento de la Calidad
			Subdecanato: 1.- Porcentaje de puntualidad controlada en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes 2.- Porcentaje de gestión en los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad	1.- Controlar la puntualidad en un 100% en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes 2.- Gestionar el 100% de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad
			Secretaría: 1.- Porcentaje de entrega puntual de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Porcentaje en mantener actualizado el récord académico de los estudiantes	1.- Entregar puntualmente el 100% de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Mantener actualizado el récord académico de los estudiantes en un 100%
			Unidad de Matrícula, Movilidad y Graduación: 1.- Porcentaje de gestión en la movilidad estudiantil 2.- Porcentaje en mantener resultados satisfactorios de la tasa de titulación de grado en la UTMACH	1.- Gestionar la movilidad estudiantil en un 100% 2.- Mantener resultados satisfactorios en un 100% de la tasa de titulación de grado en la UTMACH

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Unidades Académicas: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	Carreras: 1.- Porcentaje de garantía de la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Porcentaje de gestión en alcanzar excelencia académica	1.- Garantizar en un 100% la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Gestionar en un 100% el alcance de la excelencia académica
			Laboratorios: 1.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de equipamiento de laboratorios	1.- Mantener en un 100% adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Mantener en un 100% adecuados resultados de equipamiento de laboratorios
			Centros Experimentales: 1.- Clínica Veterinaria 2.- Bioterio 3.- Cámara de Gessell 4.- Consultorio Jurídico Gestionar los proyectos en Centros Experimentales	1.- Gestionar el 100% de los proyectos en Centros Experimentales
6	Centro de Educación Continua	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados.	1.- Número de cursos realizados para la actualización de los docentes	1.- Realizar dos jornadas de capacitaciones para los docentes de la UTMACH, en el área de conocimiento donde desarrolla su cátedra

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de proyectos realizados para el fortalecimiento de los dominios técnico - científico - humanistas, de forma articulada con la academia, y la vinculación 2.- Número de publicaciones científicas en revistas indexadas y de alto impacto y en libros 3.- Número de eventos científicos realizados	1.- Ejecutar 10 proyectos de investigación según los dominios 2.- Publicar el 100% de las investigaciones en revistas indexadas 3.- Ejecutar 1 congreso de ciencia y tecnología
PROCESOS DE ASESORÍA				
8	Procuraduría General	Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.	1.- Número de pronunciamientos emitidos a las órdenes del Rector, HCU, y demás dependencias administrativas y unidades académicas conforme a la ley 2.- Número de entrega de informes y absoluciones jurídicas realizadas 3.- Número de proyectos de reglamentos aprobados con el fin de dotar a la universidad de una normativa actualizada 4.- Porcentaje de resultados positivos en los procesos judiciales y de mediación 5.- Número de registro de consultas en la asesoría legal con los secretarios abogados de las unidades académicas	1.- Realizar 225 pronunciamientos 2.- Realizar 125 informes y absoluciones 3.- Elaborar 15 proyectos de reglamentos 4.- Alcanzar el 100% de resultados positivos en los procesos judiciales 5.- 50 comunicados enviados a los secretarios abogados en cuanto a asesorías legales consultadas

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	1.- Número de informes presentados por la ejecución de la planificación estratégica 2.- Porcentaje de coordinación y monitoreo de la planificación operativa de la universidad 3.- Porcentaje de certificaciones elaboradas para la verificación de requerimientos financieros, humanos y materiales de las distintas dependencias que constan en el POA-PAC 4.- Número de informes presentados a la SENPLADES, SENESCYT, CEAACES y CES	1.- Presentar 2 informes del estado de la planificación estratégica (1 por semestre) 2.- Revisar al 100% de los POAs-PAC receptados y realizar el seguimiento del cumplimiento del POA 3.- Elaborar el 100% de las certificaciones de verificación solicitadas 4.- Presentar informes a los organismos según su requerimiento
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	* Calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH	* Cumplir al 100% con la alta calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH
			1.- Unidad de Comunicación Social: Porcentaje de la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos	1.- Cumplir al 100% con la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos
			2.- Unidad de Relaciones Públicas: 1.- Porcentaje de publicación de la información institucional para cumplir con la LOTAIP 2.- Número de reuniones de trabajo para reafirmar las relaciones públicas y mantener la apertura con otras instituciones 3.- Porcentaje de aplicación de las políticas de imagen corporativa	1.- Cumplir con el 100% de la publicación de la información institucional 2.- Realizar 20 reuniones de trabajo 3.- Aplicar en un 100% las políticas de imagen corporativa

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	3.- Unidad de Publicaciones: 1.- Porcentaje de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados por las unidades académicas y administrativas	1.- Cumplir al 100% los requerimientos de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados
11	Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución.	1.- Resultados de la autoevaluación institucional (CEAACES) 2.- Porcentaje de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad 3.- Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de autoevaluación 4.- Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de aseguramiento de la calidad 5.- Porcentajes de procesos del sistema de gestión de la calidad gestionados 6.- Grado de satisfacción de los clientes (estudiantes)	1.- Alcanzar un 60% en el resultado de la autoevaluación 2.- Lograr el 100% en el cumplimiento de los planes de aseguramiento de la calidad 3.- Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de autoevaluación 4.- Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de calidad 5.- Alcanzar el 90% de ejecución del proceso de gestión de la calidad 6.- Lograr el 80% de la satisfacción del usuario
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	1.- Dirección Académica: 1.- Porcentaje de carreras en estudio para contar con una oferta académica pertinente 2.- Porcentaje de aplicación del Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH 3.- Número de eventos de evaluación integral del desempeño docente 4.- Porcentaje de docentes en proceso de formación de cuarto nivel	1.- El 100% de las carreras contarán con una oferta académica pertinente 2.- Aplicar al 100% el Reglamento de Régimen Académico 3.- Lograr que los docentes obtengan una calificación mínima del 80% en la evaluación integral de su desempeño 4.- Lograr que el 25% de docentes sin formación de cuarto nivel inicien su proceso de formación de cuarto nivel

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño docente.	2.- Biblioteca: 1.- Porcentaje de gestión de bibliotecas respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria. 2.- Número de libros adquiridos para los estudiantes de la UTMACH	1.- Responder en un 90% con la gestión de las bibliotecas a través del: sistema de biblioteca implementado; número de usuarios atendidos; número de préstamos de libros; suscripción a la biblioteca virtual; número de capacitaciones realizadas; evaluación de la biblioteca 2.- Adquirir 485 libros físicos
13	Consejo Académico	Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.	1.- Porcentaje de ejecución del desarrollo académico	1.- Elaborar el 100% de las resoluciones del Consejo Académico y de Investigación para su análisis y posterior aprobación del HCU, 2.- Elaborar el 100% de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica necesarios
14	Auditoría Interna	Realizar exámenes de control interno de la UTMACH, mediante la verificación, evaluación y elaboración de informes, buscando incrementar la eficiencia, efectividad y eficacia. Esta unidad depende de la Contraloría General del Estado.	Auditoría Interna presenta su Plan Anual de Control el mismo que es aprobado por la Contraloría General del Estado	
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
15	Secretaría General	Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH.	1.- Número de títulos de tercero y cuarto nivel elaborados 2.- Número de actas de refrendación de título elaboradas 3.- Número de certificaciones elaboradas 4.- Porcentaje de documentos archivados por categoría	1.- Elaborar el 100% de títulos requeridos 2.- Elaborar el 100% de las actas de refrendación requeridas 3.- Elaborar el 100% de las certificaciones solicitadas 4.- Archivar el 100% de la documentación de acuerdo a su categoría

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Bienestar Estudiantil	Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Porcentaje de gestión de becas y ayudas económicas 2.- Porcentaje de ejecución de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Porcentaje de ejecución de integración de estudiantes 4.- Porcentaje de implementación de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica	1.- Cumplir el 100% en la gestión de becas y ayudas económicas para los estudiantes 2.- Ejecutar el 100% de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Fomentar al 100% integración de estudiantes por medio de eventos de recreación y deportivos 4.- Implementar el 100% de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener en un 100% el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar el 100% de servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Cultura y Arte	Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.	1.- Número de festivales artísticos-culturales realizados 2.- Número de caravanas culturales realizadas dentro y fuera de la provincia de El Oro 3.- Número de cursos realizados para desarrollar capacidades artísticas y literarias 4.- Número de producción y difusión artística, cultural y literaria 5.- Número de intercambios culturales realizados con similares de otras universidades 6.- Número de estudiantes universitarios incorporados como integrantes de los grupos culturales	1.- Realizar 13 festivales artísticos-culturales 2.- Realizar 6 caravanas culturales dentro y fuera de la provincia 3.- Cumplir 6 cursos para apoyar en el desarrollo de capacidades artísticas y literarias con 189 asistentes 4.- Cumplir con 9 actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria 5.- Realizar 2 intercambios culturales realizados con similares de otras universidades 6.- Incorporar 12 estudiantes universitarios como integrantes de los grupos culturales
18	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	1.- Gestionar los procesos institucionales de vinculación con la sociedad 2.- Número de alianzas estratégicas establecidas con instituciones públicas y privadas 3.- Número de reglamentos elaborados para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías 4.- Número de informes para levantar el proceso de seguimiento a graduados de la universidad	1.- Aprobar 15 proyectos con asignación de recursos; realizar 15 informes de seguimientos de actividades; 2.- Suscribir 40 convenios marcos y específicos nacionales e internacionales 3.- Realizar 2 reglamentos para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías 4.- Realizar 6 informes para levantar el proceso de seguimiento a graduados
19	Dirección de Nivelación y Admisión	Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.	1.- Número de cursos de nivelación realizados	1.- Realizar 2 cursos de nivelación

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	* Gestionar los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:	* Gestionar al 100% los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:
			1.- Unidad de Compras Públicas: 1.- Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones controlado; 2.- Porcentaje de gestión para la adquisición de bienes y servicios, previa autorización de autoridades.	1.- Controlar al 100% el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones; 2.- Gestionar el 100% de la adquisición de bienes y servicios.
			2.- Unidad de Activos Fijos: 1.- Porcentaje de actualización del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el 100% del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH
			3.- Unidad de Obras Universitarias: 1.- Porcentaje de fiscalización de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH. 2.- Porcentaje de mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH: Procesos de Cotización, Menor Cuantía, Bienes y Servicios, Ínfima Cuantía cumplido	1.- Fiscalizar el 100% de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH 2.- Cumplir con el 100% del mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	4.- Unidad de Servicios Administrativos y Mantenimiento: 1.- Porcentaje de control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes) 2.- Porcentaje de control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH	1.- Cumplir al 100% el control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes). 2.- Cumplir al 100% el control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH
21	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	* Evaluar la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Pagar oportunamente las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago	* Realizar el 100% de la evaluación de la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente al 100% los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Cumplir con el 100% del pago oportunamente de las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago
			1.- Unidad de Presupuesto: 1.- Porcentaje de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2.- Porcentaje de ejecución del control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios	1.- Realizar el 100% del seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2.- Ejecutar el control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios al 100%

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	2.- Unidad de Tesorería: 1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos. 2.- Porcentaje de transferencia eficaz de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora	1.- Cumplir con el 100% del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos 2.- Transferir el 100% de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora
			3.- Unidad de Remuneraciones: 1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos 2.- Administrar el 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas	1.- Administrar al 100% el sistema de roles de pagos 2.- Administrar al 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas
			4.- Unidad de Contabilidad: 1.- Porcentaje de aprobación de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Porcentaje de actualización permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley 3.- Porcentaje de realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos	4.- Unidad de Contabilidad: 1.- Aprobar el 100% de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Actualizar permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley en un 100% 3.- Cumplir al 100% la realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Cumplir oportunamente el 100% de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH * Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH	* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH al 100% * Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH al 100%
			1.- Unidad de Gestión del Talento Humano: 1.- Porcentaje de actualización de la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH mantenida	1.- Mantener actualizada la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH al 100%
			2.- Unidad de Desarrollo del Personal: 1.- Porcentaje de evaluación del impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios	1.- Evaluar al 100% el impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios
			3.- Unidad de Gestión Organizacional: 1.- Porcentaje de actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional. 2.- Porcentaje de implementación del calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional al 100% 2.- Implementar en un 100% el calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH
			4.- Unidad de Salud y Seguridad Organizacional: 1.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	1.- Aplicar el 100% del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
23	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	1.- Número de documentos elaborados de las políticas de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación	1.- Un documento elaborado el Reglamento de Seguridad Informática
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (04/07/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			DR. WUNSTER FAVIÁN MAZA VALLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			wmaza@utmachala.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 298-3364 EXTENSIÓN 220 (Número de teléfono y extensión)	